

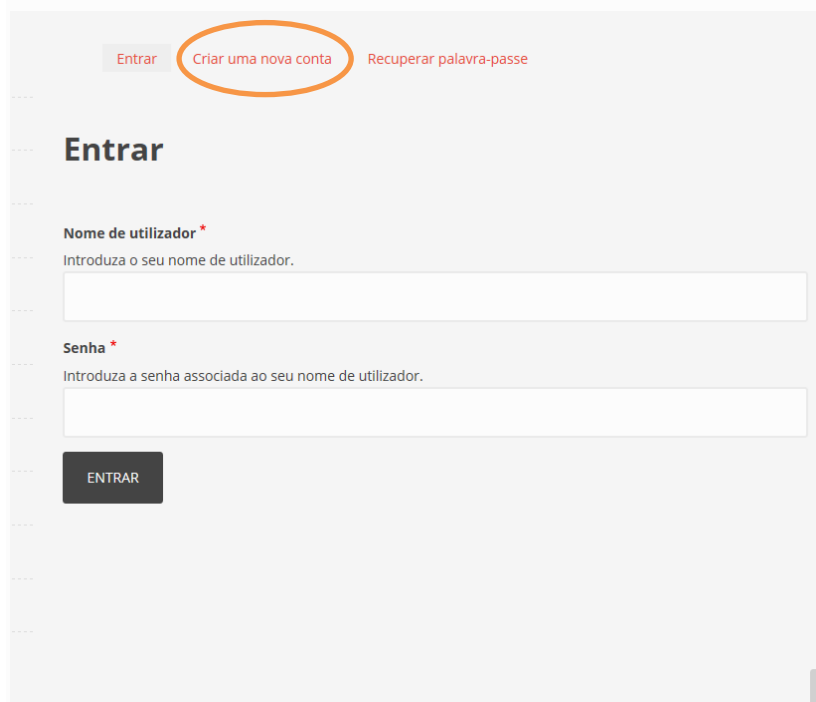
Como me candidatar ao Prémio de Boas Práticas em Saúde®

Para iniciar a sua candidatura deverá efetuar o registo no site, no campo **Área Reservada**. Deverá clicar em **“Entrar”**.



The screenshot shows a user interface with a section titled "Área reservada" (Reserved Area) which is collapsed. Below the title, there is a list of menu items: "As minhas candidaturas" and "Entrar". The "Entrar" item is circled in orange. Below this section is another section titled "Pesquisar" (Search), which is also collapsed. Underneath, there is a search input field and a dark button labeled "PESQUISAR".

Posteriormente, ficarão visíveis os campos em baixo, deverá clicar diretamente em **“Criar uma nova conta”**.



The screenshot shows a login page with three links at the top: "Entrar", "Criar uma nova conta", and "Recuperar palavra-passe". The "Criar uma nova conta" link is circled in orange. Below the links is the "Entrar" (Login) section. It contains two input fields: "Nome de utilizador" (Username) with the instruction "Introduza o seu nome de utilizador." and "Senha" (Password) with the instruction "Introduza a senha associada ao seu nome de utilizador.". At the bottom of the login section is a dark button labeled "ENTRAR".

Nesta fase deverá introduzir o “Endereço de email” e definir o “Nome do Utilizador”. No campo seguinte “CAPTCHA” deverá colocar o resultado da questão matemática apresentada. Por último clicar no botão “Criar uma nova conta”.

Entrar Criar uma nova conta Recuperar palavra-passe

Criar uma nova conta

Endereço de email *

geral@apdh.pt

Deverá indicar um endereço de correio eletrónico válido. Todos os emails do sistema serão enviados para este endereço.

Nome de utilizador *

APDH

São permitidos alguns caracteres especiais, incluindo espaços, ponto final (.), hífen (-), apóstrofe ('), sublinhado (_) e a @.

▼ CAPTCHA

Esta questão pretende confirmar se é um visitante humano e prevenir submissões de spam automáticas.

Questão de matemática * 3 + 10 =

13

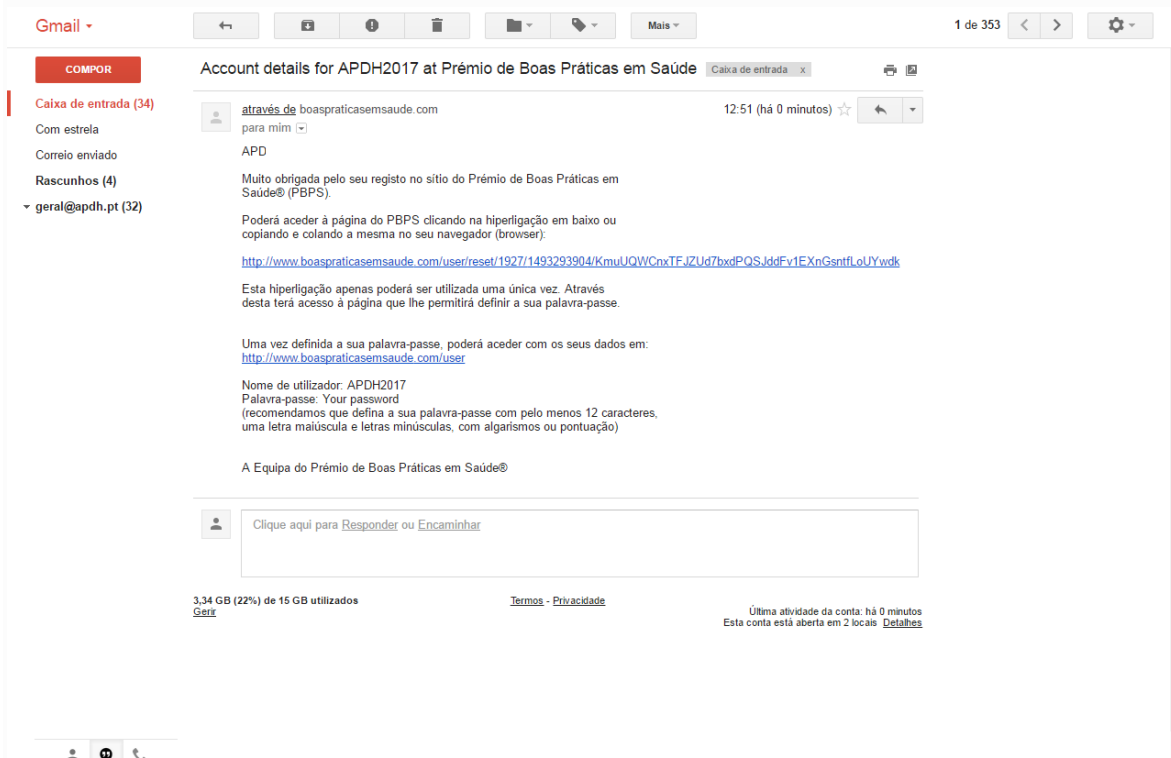
Resolva este simples problema de matemática e introduza o resultado. Por exemplo para 1+3, digite 4.

Área reservada

Entrar

CRIAR UMA NOVA CONTA

Receberá de imediato um email (no endereço que indicou) com os dados de acesso ao site. Siga as instruções indicadas no mesmo.

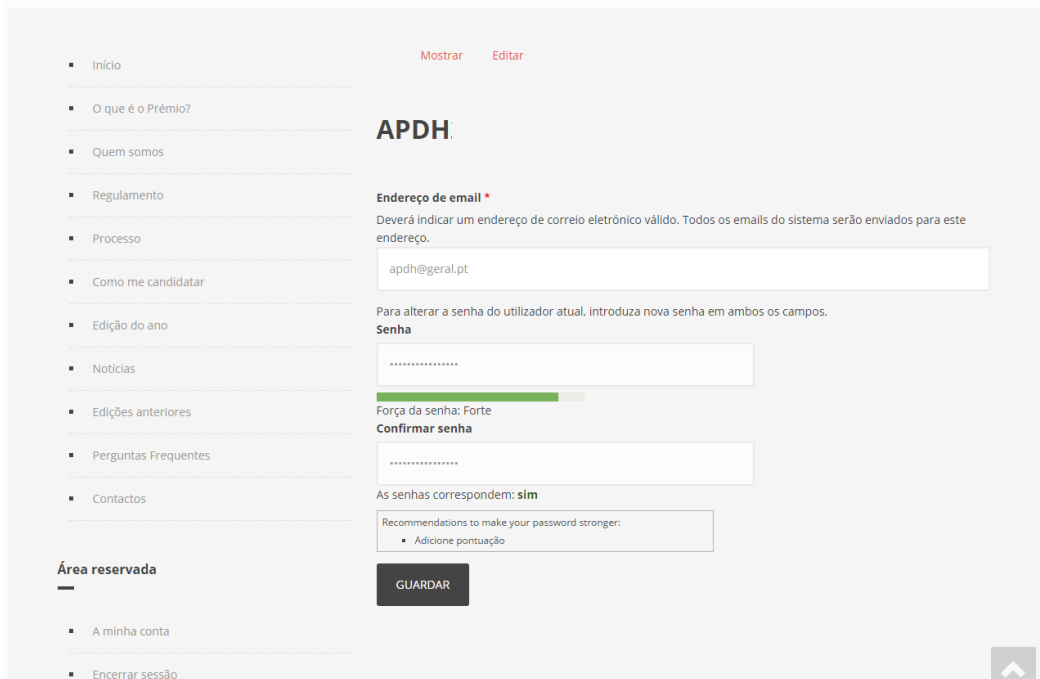


Após clicar na hiperligação indicada no email, deverá aceder à página no site do PBPS e visualizar a imagem em baixo.

Clique no botão “**Entrar**” para aceder ao site e alterar a sua palavra-chave.



Recomendamos que defina a sua palavra-passe com pelo menos 12 caracteres, uma letra maiúscula, letras minúsculas, algarismos ou pontuação. Uma vez definida e confirmada (no campo “Confirmar palavra-passe”, deverá repetir a palavra-passe definida) a palavra-passe, clicar em “**GUARDAR**”.



Poderá agora aceder ao formulário de candidatura através do separador “Como me candidatar”.

Mostrar Editar

APDH

Senha atual.
Required if you want to change the *Endereço de email* or *Senha* below. [Reset your password.](#)

Endereço de email *
Deverá indicar um endereço de correio eletrónico válido. Todos os emails do sistema serão enviados para este endereço.

Para alterar a senha do utilizador atual, introduza nova senha em ambos os campos.

Senha

Força da senha:

Confirmar senha

As senhas correspondem:

GUARDAR

Área reservada

- A minha conta
- Encerrar sessão

Deverá clicar na palavra "**Formulário Candidatura**" para iniciar a submissão do seu projeto.

Como me candidatar

Para dúvidas de preenchimento do formulário de candidatura, por favor contacte um dos membros da Comissão Organizadora através dos **contactos**.

Para iniciar a submissão da sua candidatura deverá efetuar o registo no site, no campo **Área Reservada**. Deverá clicar em **Entrar** e posteriormente em **Criar uma nova conta** (introduzir o Endereço de email e Nome do Utilizador). Receberá de imediato um email com os dados de acesso ao site (seguir as instruções indicadas no mesmo).

Para aceder ao formulário de submissão deverá introduzir os seus dados de acesso no site e clicar na palavra "**Formulário Candidatura**", em baixo. Notamos que **deverão ser preenchidos todos os campos constantes no formulário**.

Formulário de Candidatura

Deverá ainda descarregar a "**Declaração Institucional de Autorização**", que consta no anexo em baixo e posteriormente anexá-la ao formulário de candidatura, no campo criado para este efeito.

No final do formulário, deverá anexar a Declaração Institucional de Autorização para apresentação de Candidatura ao Prémio de Boas Práticas. Poderão ser anexados até um total de 4 documentos que complementem a informação constante na candidatura (máx. 2MB por documento)

Anexo
 [declaracao_institucional_autorizacao.docx](#)

Área reservada

- A minha conta

Terá assim acesso ao formulário de candidatura

Criar Candidatura

Para quaisquer esclarecimentos ou dúvidas de preenchimento do formulário de candidatura, por favor contacte um dos membros da Comissão Organizadora (consultar separador dos contactos). No final do formulário, deverá anexar a Declaração Institucional de Autorização para apresentação de Candidatura ao Prémio de Boas Práticas. Poderão ser anexados até um total de 4 documentos que complementem a informação constante na candidatura (máx. 2 megas por documento)

Identificação da instituição que se candidata

Região de saúde *
- Selecione um valor -

Designação da Instituição *

Morada *

Código Postal

Localidade *

Nº total de colaboradores *

População da área de influência *

Telefone

E-mail do dirigente máximo da Instituição *

Ressalvamos que no final do preenchimento do **Formulário de Candidatura**, deverá **anexar a Declaração Institucional de Autorização** para apresentação de Candidatura ao Prémio de Boas Práticas em Saúde®, bem como poderão ser anexados até um total de 4 documentos que complementem a informação constante na candidatura (máx. 2MB por documento).

O **modelo da Declaração Institucional de Autorização** para apresentação de Candidatura está disponível no campo introdutório do separador “Como me candidatar”.

- Início
- O que é o Prémio?
- Quem somos
- Regulamento
- Processo
- Como me candidatar
- Edição do ano
- Notícias
- Edições anteriores
- Perguntas Frequentes
- Contactos

Como me candidatar

Para dúvidas de preenchimento do formulário de candidatura, por favor contacte um dos membros da Comissão Organizadora através dos **contactos**.

Para iniciar a submissão da sua candidatura deverá efetuar o registo no site, no campo **Área Reservada**. Deverá clicar em **Entrar** e posteriormente em **Criar uma nova conta** (introduzir o Endereço de email e Nome do Utilizador). Receberá de imediato um email com os dados de acesso ao site (seguir as instruções indicadas no mesmo).

Para aceder ao formulário de submissão deverá introduzir os seus dados de acesso no site e clicar na palavra **"Formulário Candidatura"**, em baixo.

Formulário de Candidatura

No final do formulário, deverá anexar a Declaração Institucional de Autorização para apresentação de Candidatura ao Prémio de Boas Práticas. Poderão ser anexados até um total de 4 documentos que complementem a informação constante na candidatura (máx. 2MB por documento)

Anexo
 [declaracao_institucional_autorizacao.docx](#)



Área reservada

Ainda relativamente ao formulário da candidatura, denotamos que poderá preencher o mesmo faseadamente e gravar a informação já submetida através do botão **“Guardar e Criar Novo Rascunho”**. Isto é **esta funcionalidade permitirá alterar/completar o formulário de candidatura até ao prazo final de submissão**.

Nota: Mesmo que já tenha submetido a candidatura, desde de que dentro do prazo definido para submissão de candidaturas, poderá sempre alterar o formulário, se necessário.

XI. Esta candidatura já foi submetida ao PBPS em edições anteriores? Se SIM, porque motivo se recandidata?

Dispõe de 365 caracteres.

▼ Anexos

Deverá anexar ao formulário de candidatura a Declaração Institucional de Autorização para apresentação de candidatura ao Prémio de Boas Práticas em Saúde®, bem como poderão ser anexados, até um total de 4, documentos que complementem a informação constante na candidatura (máx. 2 megas por documento).

Adicionar um novo ficheiro

Maximum 4 files.
2 MB limit.
Ficheiros permitidos: txt pdf doc docx ppt pptx.

Nenhum ficheiro selecionado

GUARDAR E CRIAR NOVO RASCUNHO

Quando quiser retomar o preenchimento do formulário de candidatura deverá entrar clicar, na **Área reservada**, no separador **“As minhas candidaturas guardadas”**

Área reservada

- A minha conta
- **As minhas candidaturas guardadas**
- As minhas candidaturas submetidas
- Encerrar sessão
- Adicionar conteúdo

Surgirão no ecrã as candidaturas guardadas e deverá clicar em **Ler mais (Read more)**

▪ Início

▪ O que é o Prémio?

▪ Quem somos

▪ Regulamento

▪ Processo

▪ Como me candidatar

▪ Edição do ano

▪ Notícias

Minhas Candidaturas Guardadas

APDH

Designação do projeto

APDH MAIS

Descrição das atividades do projeto
sdfds

[Read more](#)

Em seguida deverá **clicar em “Editar projecto”** para ter acesso ao formulário no formato de edição.

Mostrar **Editar projecto** Revisões

APDH

Morada
Lisboa, n.º 100

Nº total de colaboradores da instituição
100

População da área de influência
918

Telefone
762824

E-mail do dirigente máximo da instituição
meirasapdh@gmail.com

Designação do projeto
Ana

Tema onde o projeto se integra
Inovação Organizacional na Prevenção dos Cuidados de Saúde

Quando considerar concluído o preenchimento do formulário, deverá clicar **“GUARDAR E SUBMETER PARA APRECIÇÃO”**

The image shows a web interface for file management and revision. At the top, there is a section titled 'Informação do ficheiro' with a 'Mostrar' button and an 'Operações' menu. Below this, a file named 'Criar Candidatura_formulário_mod.pdf' is listed with a 'REMOVER' button. A 'Descrição' field is present, with a note: 'A descrição pode ser usada como etiqueta da ligação para o ficheiro.' Below that is a section 'Adicionar um novo ficheiro' with an 'Escolher Ficheiros' button and text: 'Nenhum ficheiro selecionado', 'Maximum 4 files.', '2 MB limit.', and 'Ficheiros permitidos: txt pdf doc docx ppt pptx.'

The 'Informações da revisão' section is active, showing 'Nova revisão' and a checked option 'Criar nova revisão' with the text 'Revisions are required.' Below this is a 'Mensagem de registo da revisão' text area with the instruction 'Faça uma breve descrição das alterações feitas.'

At the bottom, two buttons are visible: 'GUARDAR E CRIAR NOVO RASCUNHO' and 'GUARDAR E SUBMETER PARA APRECIÇÃO'. The second button is circled in orange.